

Informationen zur Trauung

Liebes Hochzeitspaar,

wir freuen uns, dass Sie sich in der Kreuz- oder der Neanderkirche das Ja-Wort geben wollen. Damit die Trauung ein schönes Fest wird, sind einige organisatorische Dinge zu beachten:

Anmeldung und Vorbereitung

Bitte nehmen sie mit den zuständigen Pfarrerinnen und Pfarrern Kontakt auf und vereinbaren Sie ein Vorbereitungsgespräch. Füllen Sie das **Anmelde-Formular** sorgfältig aus. Damit helfen Sie uns, für spätere Nachfragen die Trauung richtig zu dokumentieren. Eine **evangelische Trauung** ist unter der Bedingung möglich, dass einer der Ehe- und Lebenspartner der Evangelischen Kirche angehört.

Eine **ökumenische Trauung** bedarf des Dispenses des zuständigen Bistums der katholischen Ortsgemeinde. Dieser ist über den katholischen Ortsgeistlichen zu beantragen.

Dimissoriale heißt das Formular, das Ihre Wohnsitz-Kirchengemeinde ausstellen muss, wenn Sie nicht zu unserer Kirchengemeinde gehören. Diese Bescheinigung muss bis zur Trauung vorliegen. Sie kann bei dem zuständigen Gemeindeamt bzw. dem Ortspfarrer / der Ortspfarrerin beantragt werden.

In unserem Gottesdienst wird dem Hochzeitspaar ein **Trauspruch aus der Bibel** als Segensspruch zugesprochen, den Sie aussuchen können. Er wird in die Traurkunde eingetragen.

Gottesdienstgestaltung

Die Pfarrerinnen und Pfarrer besprechen mit Ihnen den Ablauf des Trauungsgottesdienstes und die Auswahl der Lieder.

Die **musikalische Gestaltung** muss unbedingt mit den Kirchenmusikerinnen und Kirchenmusikern abgesprochen werden.

Kreuzkirche:

Kantor Dirk Ströter, Tel. 0211 83029659

E-Mail: dirk.stroeter@t-online.de

Neanderkirche:

Kantor Sebastian Klein, Tel. 0211 8369921

E-Mail: sebastian.klein@ekir.de

Fotografieren und Filmen

Bilder werden immer wichtiger in unserem Leben. Daher sind Aufnahmen von der Trauung für viele von großer Bedeutung. Wir bitten Sie aber zu berücksichtigen, dass der Gottesdienst der ungeteilten Aufmerksamkeit aller bedarf. Foto- und Filmaufnahmen dürfen daher nur in eingeschränktem Maß und nur nach Rücksprache mit den Pfarrerinnen und Pfarrern vorgenommen werden.

Blumenschmuck /Sektempfang /Catering

Wir freuen uns, wenn Sie den Altar selbst mit Blumen schmücken und bitten Sie, uns diesen dann für den kommenden Sonntag zu überlassen. Wenn Sie für den Blumenschmuck sorgen oder einen Sektempfang oder Catering vor der Kirche planen, sprechen Sie dies bitte mit den Küstern und Küsterinnen ab.

Neanderkirche: Küster Michael Bernhard, Tel. 0160 98047457

Kreuzkirche: Küsterin Sabine Zangerle, Tel. 0160 98057997
sabine.zangerle@ekir.de

Gebühren

Trauungen sind für Mitglieder unserer Ortskirchengemeinde gebührenfrei!

Es fallen aber Nutzungsgebühren für Trauungen an, bei denen die Hochzeitspaare nicht der Ortsgemeinde Düsseldorf-Mitte angehört:

Sie decken die Kosten, die durch die Raumnutzung, den Küsterdienst und die Verwaltung entstehen.

Bitte überweisen Sie innerhalb von zwei Wochen nach Terminbestätigung durch den Pfarrer, die Pfarrerin den Betrag von **350 €** für die Nutzungsgebühr auf das untenstehende Konto mit dem Stichwort: „Nutzungsentgelt-Trauung – (Name)“

Bankverbindung: Evangelische Kirchengemeinde Düsseldorf-Mitte
bei der Stadtparkasse Düsseldorf

DE55 3005 0110 1006 1173 68.

Wird der Betrag nicht überwiesen, kann der Termin anderweitig vergeben werden.

Außerdem müssen Sie das Honorar für die Kirchenmusik mit dem verantwortlichen Kirchenmusiker der jeweiligen Kirche abrechnen.

Dieser wird bei Trauungen 150 € in Rechnung stellen. Für die Realisierung von besonderen Musikwünschen oder die Begleitung eines Solisten kommen ggf. Kosten hinzu. Sollten Sie Musiker*innen selbst stellen, so fällt eine Pauschale von 100€ für die Instrumentennutzung und Koordination an.

Evangelische Kirchengemeinde Düsseldorf Mitte
Collenbachstrasse 10
40476 Düsseldorf
Tel. 0211 948270

Ehepartner/in		Ehepartner/in	
Familienname: (vor der Eheschließung)	<input type="text"/>	Familienname: (vor der Eheschließung)	<input type="text"/>
Familienname: (nach der Eheschließung)	<input type="text"/>	Familienname: (nach der Eheschließung)	<input type="text"/>
Geburtsname:	<input type="text"/>	Geburtsname:	<input type="text"/>
Vornamen:	<input type="text"/>	Vornamen:	<input type="text"/>
Geboren am:	<input type="text"/>	Geboren am:	<input type="text"/>
Geburtsort:	<input type="text"/>	Geburtsort:	<input type="text"/>
Konfession:	<input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> o. A.	Konfession:	<input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> o. A.
Taufe am:	<input type="text"/>	Taufe am:	<input type="text"/>
Taufort:	<input type="text"/>	Taufort:	<input type="text"/>
Konf. /Firmung am:	<input type="text"/>	Konf. /Firmung am:	<input type="text"/>
Konf. /Firmort:	<input type="text"/>	Konf. /Firmort:	<input type="text"/>
Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.	Familienstand:	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> gesch. <input type="checkbox"/> verw.
<small>(vor dieser standesamtlichen Eheschließung)</small>		<small>(vor dieser standesamtlichen Eheschließung)</small>	

aktuelle Anschrift		aktuelle Anschrift	
Straße:	<input type="text"/>	Straße:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/> Ort: <input type="text"/>	PLZ:	<input type="text"/> Ort: <input type="text"/>
Tel./Fax-Nr.:	<input type="text"/>	Tel./Fax-Nr.:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>

Standesamtliche Eheschließung	
Datum:	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text"/>

Kirchliche Trauung	
Tag der Trauung :	<input type="text"/>
Ort der Trauung:	<input type="text"/>
Traustätte/Raum:	<input type="text"/>
Bibelstelle:	<input type="text"/>
getraut durch:	<input type="text"/>

Bemerkungen: Ev. Trauung unter Mitwirkung von Geistlichen anderer Kirchen _____ (Name)

Bitte lesen Sie die Datenschutzhinweise auf den folgenden Seiten (3-4) und unterschreiben Sie die Datenschutz-Erklärung auf Seite 5. Senden Sie das gesamte Taufbuchformular (Seite 1-5) frühzeitig vor dem Tauftermin an das Gemeindebüro (Adresse siehe oben).

Informationen gemäß § 17 Datenschutzgesetz der EKD Datenschutz- für die Anmeldung einer Trauung

Die Evangelische Kirchengemeinde Düsseldorf-Mitte unterliegt den Datenschutzbestimmungen des Datenschutzgesetzes der Evangelischen Kirche Deutschland (DSG-EKD). Wir informieren Sie hiermit über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Trauung in unserer Gemeinde.

1. Verantwortliche Stelle und Ansprechpartner/in

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

Evangelische Kirchengemeinde Düsseldorf-Mitte, Collenbachstraße 10 40476 Düsseldorf
Tel. +49 211 94827-0 Mail: info@duesseldorf-mitte.de

2. Örtlicher Datenschutzbeauftragter ist

Helmut Schmitz - Mitglied des Presbyteriums
Gerhardstraße 6
40468 Düsseldorf

3. Für welchen Zweck benutzen wir Ihre Daten und auf welcher rechtlichen Grundlage?

Zur ordnungsgemäßen Durchführung der Trauung benötigen wir die auf dem Anmeldeformular von Ihnen angegebenen Daten. E-Mail und Telefonnummer verwenden wir für evt. Rücksprachen rund um die Trauung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 6 Nr. 3 DSG-EKD.

Nach der Trauung nutzen wir die Daten, um mit Ihnen in Kontakt zu bleiben und Sie über gemeindlichen Veranstaltungen und Angebote zu informieren. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 7 Abs. 2 S. 2 Nr. 2 i.V.m. § 6 Nr. 3 DSG-EKD.

4. Wem werden Ihre Daten offen gelegt und wie lange werden sie gespeichert?

Wir legen die Daten in folgenden Fällen gegenüber Dritten offen:

Wir veröffentlichen die Namen der Ehepartner nach der Trauung im Gemeindebrief unserer Kirchengemeinde. Rechtsgrundlage hierfür ist § 11 Absatz 2 Satz 1 DSVO. Eine Veröffentlichung der Daten in der Internetversion des Gemeindebriefes findet nicht statt.

Die Daten über die erfolgte Trauung werden in das Kirchenbuch eingetragen und darüber in die Gemeindegliederdatei (MEWIS) übernommen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Nr. 1 DSG-EKD in Verbindung mit § 5 Absatz 1 und § 6 Absatz 3 der Kirchenbuchordnung.

Im Falle eines Umzuges innerhalb der Evangelischen Kirche im Rheinland oder in eine andere Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland werden die Daten über die Amtshandlung an die neue Wohnsitzkirchengemeinde weiter gegeben. Rechtsgrundlage hierfür ist § 5 des Kirchengesetzes zur Regelung des Meldewesens.

Im Kirchenbuch eingetragene Daten werden grundsätzlich nicht gelöscht (siehe § 11 Kirchenbuchordnung). In MEWIS verbleiben die Daten solange, wie sich keine Veränderung durch Umzug, Kirchenaustritt oder Tod ergibt. In diesen Fällen werden die Daten nach zwei Jahren gelöscht.

Ihre Kontaktdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse) werden in MEWIS gespeichert und im Falle einer Veränderung durch Umzug, Kirchenaustritt oder Tod sofort gelöscht.

5. Folgende Rechte haben Sie in Bezug auf die bei uns verarbeiteten Daten:

a) Auskunft/Berichtigung/Löschung/Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung

und gegebenenfalls ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten. Wenden Sie sich hierzu bitte an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen.

b) Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, sich Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder eines Vertrages automatisiert verarbeiten, an sich oder einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sie können verlangen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten direkt an einen anderen Dritten übertragen, soweit dies technisch machbar ist. Wenden Sie sich dazu bitte an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen.

c) Widerspruchsrecht

Sie haben ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen.

d) Widerruf Ihrer Einwilligung

Erfolgt ein Datenverarbeitungsvorgang nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung, können Sie eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Hierfür reicht eine einfache E-Mail an die Verantwortliche oder den Verantwortlichen. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

e) Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass die verantwortliche Stelle sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Aufsichtsbehörde ist:

Der Beauftragte für den Datenschutz der EKD – Böttcherstraße 7 – 30419 Hannover

Mail: info@datenschutz.ekd.de

6. Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht zur Verfügung stellen?

Wenn Sie uns Ihre Telefonnummer und Ihre E-Mail-Adresse zur Verfügung stellen, können wir schneller und einfacher mit Ihnen Kontakt aufnehmen, anderenfalls können wir nur per Brief mit Ihnen kommunizieren. Ohne die übrigen Daten kann die Trauung leider nicht durchgeführt werden.

Wenn wir Ihre Telefonnummern und E-Mail-Adresse nach der Trauung weiter nutzen dürfen, können wir Ihnen schneller und einfacher Informationen über Veranstaltungen und Angebote der Kirchengemeinde zukommen lassen.

Ohne Ihre Einwilligung findet eine Veröffentlichung ihrer Namen nach der Trauung auf der Internetseite der Kirchengemeinde durch Einstellen des Gemeindebriefes nicht statt.

Wir haben die Information zur Kenntnis genommen.

Ort und Datum: _____

Unterschriften: _____

EINWILLIGUNGSERKLÄRUNG zur Veröffentlichung der Trauung im Gemeindebrief

Ich / Wir _____

willige(n) ein, dass die Trauung mit Namen so wie Tag und Ort der vorgenommenen Amtshandlung im Gemeindebrief veröffentlicht wird.

Ja

Nein

Diese Einwilligung können Sie jederzeit, ohne Angabe von Gründen, für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf ist an folgende Adresse zu richten: info@düsseldorf-mitte.de (E-Mail-Adresse). Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Düsseldorf, den _____

(Unterschrift beider Partner)